

COMUNA MALU MARE
JUDETUL DOLJ
CUI: 5002053

STR. PRIMARIEI, NR.7
COMUNA MALU
MARE



romania2019.eu

TEL./FAX:0251.446.145 - EMAIL: contact@primariamalutare.ro

- Elaborat

Băileșteanu Marcela-Ileana
responsabil

RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001
în anul 2018

Subsemnata, Băileșteanu Marcela-Ileana, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?
 - Suficiente
 - Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public sunt:
- Suficiente
 - Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- Foarte bună
- Bună
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?
- Pe pagina de internet
 - La sediul instituției
 - În presă
 - În Monitorul Oficial al României
 - În altă modalitate.....
 -

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- Da
- Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

- a) ..
- b) ..
- c) ..

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind.....

Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Solicitarea compartimentelor din cadrul instituției să comunice informațiile în format editabil care să permită transformarea într-un format deschis și să fie publicate astfel.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
1	1		1		
Departajarea pe domenii de interes					
1. Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)					
2. Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice					
3. Acte normative, reglementări					
4. Activitatea liderilor instituției					
5. Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare					
6. Altele, cu menționarea acestora:					
Termen de răspuns			Modul de comunicare		Departajate pe domenii de interes

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Sol. favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Sup ort elec tron ic	Support hârtie	Verbal	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative reglementari	Activitate a liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001	Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termen legal:

3.1.....

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1.....

4.2.....

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii		Departajate pe domenii de interes										
	Exceptate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementari	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii 544/2001	Altele (se precizează care)				

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate).

6.Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1 Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		6.1 Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	
Soluționate favorabil	Respinse	Soluționate favorabil	Respinse
Total		Total	
		1	1

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1 Costuri			
Costuri totale de funcționare a compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza contravalorii serviciului de copiere?

7.2 Creșterea eficienței accesului la informațiile de interes public

- a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public?
- Da
 Nu
- b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:
 Instruirea continuă a personalului cu privire la prevederile Legii nr. 544/2001 în vederea creșterii numărului de informații publicate pe site-ul instituției.
- c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: