

DISPOZIȚIA NR. 731

Privind actualizarea Regulamentului de exploatare a autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj

Primarul Comunei Malu Mare, județul Dolj.

Având în vedere:

- Referatul cu nr. de înregistrare 28626/09.12.2025 întocmit de către domnul Udrică Marius, responsabil resurse umane, privind actualizarea Regulamentului de exploatare a autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Ordonanței Guvernului nr. 16/2018 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 80/2001 privind stabilirea unor normative de cheltuieli pentru autoritățile administrației publice și instituțiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Prevederile art. 154 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul art. 196 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN:

Art.1. Se aprobă actualizarea Regulamentului de exploatare a autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.2. Se desemnează personalul din cadrul Primăriei Comunei Malu Mare care va conduce autovehiculele, vehiculele și utilajele din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art.3. Se desemnează domnul Flori Claudiu- Iulian, Referent, clasa III, grad profesional asistent, gradația 1, în cadrul Compartimentului Evidență Patrimoniu, Investiții și Transformare Digitală, să coordoneze activitatea parcului auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj și să țină evidența consumului de carburanți corespunzător aprobării cotelor stabilite prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Malu Mare.

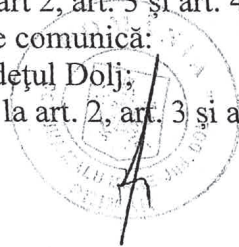
Art.4. Se desemnează domnul Bumbu Nicolae- Viceprimar al Comunei Malu Mare și domnul Stănică Titel-Marius- Administrator Public al Comunei Malu Mare, să emită împuternicirile pentru alimentarea cu combustibil a autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj.

Art.5. Începând cu data prezentei își încetează aplicabilitatea orice dispoziție contrară.

Art.6. Prevederile ce decurg din emiterea prezentei dispoziții vor fi duse la îndeplinire de către persoanele nominalizate la art. 2, art. 3 și art. 4 și Compartimentul Contabilitate.

Art.7. Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului- Județul Dolj;
- Persoanelor nominalizate la art. 2, art. 3 și art. 4 din prezenta dispoziție;



- Compartimentului Contabilitate și responsabilului cu resursele umane, pentru punerea în aplicare a prezentei dispoziții.

Data: 9 DECEMBRIE 2025



Contrasemnează,
Secretar general STĂNESCU PAULA

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Paula Stănescu".

REGULAMENTUL DE EXPLOATARE A AUTOVEHICULELOR, VEHICULELOR ȘI UTILAJELOR DIN PARCUL AUTO PROPRIETATEA U.A.T. COMUNA MALU MARE, JUDEȚUL DOLJ

I. Dispoziții generale:

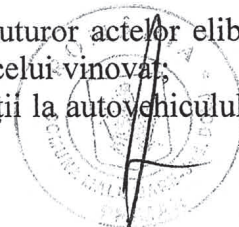
Prezentul regulament a fost elaborat în vederea reglementării exploatării autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj, care se regăsesc în anexa nr. 2 la dispoziția mai sus menționată și se va aduce la cunoștință personalului nominalizat pentru conducerea autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor din dotare, sub semnătură.

II. Personalul de deservire:

Conducerea autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor din dotare se va face de către personalul desemnat conform anexei nr. 2 la prezenta dispoziție, predate în baza unui proces-verbal de predare-primire de către coordonatorul desemnat la art. 3 din prezenta dispoziție.

III. Obligațiile persoanelor de deservire:

- 1) Să respecte toate normele și prescripțiile tehnice de exploatare a autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor cuprinse în certificatul de garanție și în cartea de exploatare.
- 2) Să întrețină autovehiculele, vehiculele și utilajele în stare bună de funcționare.
- 3) Să efectueze operațiunile de întreținere prevăzute de cartea tehnică.
- 4) Să solicite introducerea în reparații curente sau capitale la îndeplinirea normelor de parcurs.
- 5) Să conducă autovehiculele, vehiculele și utilajele pe drumurile publice în condițiile prevăzute de normele legale, luând toate măsurile necesare de evitare a oricărui pericol de accidentare din culpa sa.
- 6) Să nu folosească autovehiculele, vehiculele sau utilajele peste capacitatea lor sau în scopuri/ interese personale.
- 7) Să nu încredințeze conducerea autovehiculelor, vehiculelor sau utilajelor altor persoane.
- 8) Să parcheze la sfârșitul programului în locurile stabilite de angajator.
- 9) **în caz de accident:**
 - dacă salariatul este vinovat, acesta predă celui lovit o copie după asigurarea de răspundere civilă obligatorie precum și toate celelalte documente conform legislației în vigoare și se prezintă la organele de poliție pentru constatare și încheierea procesului – verbal;
 - dacă accidentul a fost provocat de o altă persoană, salariatul va cere asigurarea de răspundere civilă obligatorie precum și toate celelalte documente conform legislației în vigoare al autovehiculul acesteia și se va prezenta la organele de poliție pentru pentru constatare și încheierea procesului-verbal;
 - dacă salariatul a găsit autovehiculul, vehiculul sau utilajul lovit în parcare, se prezintă la organele de poliție pentru identificarea vinovatului, constatare și eliberarea autorizației de reparare;
 - salariatul va lua măsuri de multiplicare a tuturor actelor eliberate de organele de poliție și a tichetului de asigurare de răspundere civilă a celui vinovat;
 - salariatul nu are dreptul să efectueze reparații la autovehiculul/vehiculul sau utilajul accidentat



decât în caz de forță majoră sau caz fortuit și numai pe bază de factură/chitanță fiscală și deviz de reparații sau servicii;

- în situațiile de mai sus, salariatul are obligația de a anunța de îndată conducerea Primăriei Comunei Malu Mare;

10) Să respecte cotele de carburanți stabilite prin lege sau prin Hotărârea Consiliului local al Comunei Malu Mare.

11) Să întocmească, la finalul programului, procesul verbal de intervenție pe ziua respectivă, în care va consemna durata, felul și locul intervenției, îl va semna și înmâna coordonatorului parcului auto;

12) În perioada absenței sau concediilor, personalul desemnat să conducă autovehiculele, vehiculele și utilajele din parcul auto are obligația predării și parcării acestora în locurile stabilite în prezentul regulament.

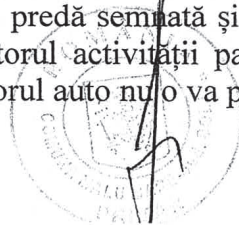
IV. Atribuțiile responsabilului cu coordonarea parcului auto:

- Supravegherea și controlarea desfășurării operațiunilor de transport astfel încât acestea să se efectueze în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Asigurarea existenței la bordul autovehiculului pe toată durata executării transportului a documentelor impuse de categoria de transport executat și de prevederile normelor legale;
- Planificarea curselor auto;
- Ține evidența pe fiecare mijloc de transport a distanțelor parcurse, a perioadelor la care trebuie efectuate verificările și reparațiile periodice, a reparațiilor generale precum și a consumurilor de carburanți;
- Activitate de dispecerat (eliberare foi parcurs, prelucrare foi parcurs, legătura telefonică cu toți conducătorii auto, vizare deconturi de cheltuieli/diurne în baza actelor doveditoare, rapoarte curse);
- Urmărește întocmirea și predarea foilor de parcurs aferente curselor efectuate pentru fiecare mijloc de transport;
- Asigură evidența electronică/ îndosariată a parcului auto și utilaje (carte identitate, certificat de înmatriculare, nr. inventar);
- Asigură evidența expirării certificatelor de competență profesională/permiselor de conducere pentru conducătorii auto;
- Evidența electronică și îndosariată a inspecțiilor tehnice periodice, a asigurărilor RCA, a rovinietelor, a verificărilor de tahograf;
- Asigură legătura cu organele ARR(eliberări acte, copii conforme etc);
- Asigură legătura cu firme specializate pentru verificări/reparații tahografe;
- Planifică efectuarea reparațiilor curente și a reparațiilor capitale;
- Nu permite plecarea în cursă a mijloacelor de transport care nu îndeplinesc condițiile tehnice și legale pentru a circula pe drumurile publice;
- Propune alocarea de sume pentru menținerea în funcțiune a parcului auto;
- Gestionează rezerva de carburanți și urmărește constituirea ei conform dispozițiilor conducătorului instituției;

V. Evidența activității:

Documentul de bază privind evidențierea modului de utilizare al autovehiculului, vehiculului sau utilajului este foaia de parcurs iar, în plus pentru utilaje este și procesul verbal, zilnic, de intervenție.

Foaia de parcurs se eliberează de către responsabilul pentru coordonarea activității parcului auto și se predă semnată și completată la toate rubricile la închiderea foii de parcurs, către coordonatorul activității parcului auto. Nu se va elibera o altă foaie de parcurs până ce conducătorul auto nu o va preda pe cea precedentă semnată și completată.



Procesul verbal de interventie, se întocmește zilnic, la finalul programului, de către conducătorul utilajului, în care va consemna durata, felul și locul intervenției, îl va semna și înmâna coordonatorului parcului auto, pentru justificarea consumului de carburant.

VI. Locul de staționare a autovehiculele, vehiculele și utilajele din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj

Nr. crt.	Tip autoturism/vehicul sau utilaj	Nr. înmatriculare	Locul de staționare
1.	Dacia Duster	DJ 04 PMM	Sediul Primăriei
2.	Autoutilitara IVECO	DJ 77 PMM	Sediul Primăriei
3.	Autoutilitara TOYOTA HYLUX	DJ 14 PMM	Sediul Primăriei
4.	Microbuz școlar	DJ 12 GJB	Sediul Primăriei
5.	Tractor cu remorca	utilaj	Sediul Primăriei
6.	Buldoexcavator	utilaj	Sediul Primăriei

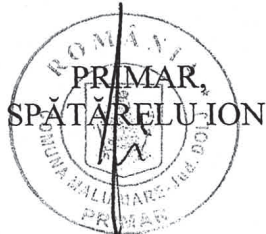
VII. Modul de utilizare a autoturismelor aparținând UAT Comuna Malu Mare:

- Autoturismele aparținând Primăriei comunei Malu Mare conduse de :

- a) **Dacia Duster, DJ 15 PMM** - Primarul comunei Malu Mare, în calitatea sa de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență - va fi la dispoziția acestuia 24 ore/24 ore, având în vedere că gestionează în mod direct situațiile de urgență apărute pe raza U.A.T. Comuna Malu Mare și care nu țin de un orar prestabilit, putând fi parcate și la domiciliu.
- b) Celelalte autovehicule, vehicule și utilaje folosite de alte persoane desemnate de Primarul comunei Malu Mare vor fi folosite doar în timpul programului de lucru, cu obligația parcării acestora la sfârșitul programului în locurile stabilite de conducerea Primăriei Comunei Malu Mare.
- c) În situații deosebite, cu acordul Primarului comunei Malu Mare, pot fi folosite și peste programul de lucru.
- d) Alimentarea cu combustibil a autovehiculelor, vehiculelor și utilajelor se va face în baza unei cereri justificate, cu număr de înregistrare și numai în baza unei Împuterniciri emise de către domnul Bumbaru Nicolae- Viceprimar al Comunei Malu Mare și domnul Stănică Titel- Marius- Administratorul Public al Comunei Malu Mare.

VIII. Sancțiuni:

Nerespectarea prevederilor prezentului regulament, va duce la sancționarea disciplinară și materială a celor vinovați conform reglementărilor legale în vigoare.



Contrasemnează,
Secretar general STĂNESCU PAULA

Personalul din cadrul Primăriei comunei Malu Mare care va conduce autovehiculele, vehiculele și utilajele din parcul auto proprietatea U.A.T. Comuna Malu Mare, județul Dolj

Nr. crt.	Tip autoturism/vehicul sau utilaj	Nr. înmatriculare	Numele și prenumele salariatului
1.	Dacia Duster	DJ 15 PMM	Spătărelu Ion, Bumbaru Nicolae, Stănică Titel-Marius, Pîrvulescu Dorin- Eugen
2.	Dacia Duster	DJ 04 PMM	Băileșteanu Laurențiu- Marius, Draga Valentin- Adrian, Oprea Mihai- Cristian, Pican Cristian
3.	Autoutilitară IVECO	DJ 77 PMM	Păun Ștefăniță- Gheorghe, Pîrvulescu Dorin- Eugen, Flori Claudiu- Iulian
4.	Autoutilitară TOYOTA HYLUX	DJ 14 PMM	Bumbaru Nicolae, Stănică Titel-Marius, Păun Ștefăniță- Gheorghe, Pîrvulescu Dorin- Eugen, Fugaru Marian- Marius, Flori Claudiu- Iulian
5.	Microbuz școlar	DJ 12 GJB	Marin Aurelian
6.	Tractor cu remorcă	utilaj	Păun Ștefăniță- Gheorghe, Pîrvulescu Dorin- Eugen, Flori Claudiu- Iulian
7.	Buldoexcavator	utilaj	Păun Ștefăniță- Gheorghe, Pîrvulescu Dorin- Eugen, Flori Claudiu- Iulian



Contrasemnează,
Secretar general STĂNESCU PAULA